



语句

单句

由主语和谓语组成。

根据应用分为四种：陈述句（叙述说明）；疑问句（询问、提问）；祈使句（要求、希望或命令别人做什么）；感叹句：（表达某种强烈感情）

复句

（1）并列关系：.....也.....，.....又.....，一边.....一边.....，有时.....有时.....，不是.....而是...

（2）递进关系：不但.....而且.....，.....还.....，.....甚至.....，.....也.....

（3）选择关系：.....或者.....，是.....还是.....，不是.....就是.....，要么.....要么...，与其.....不如...

（4）转折关系：虽然.....但是，.....可是.....，.....然而.....，尽管.....还是，.....却.....

（5）假设关系：如果.....就.....，即使.....也.....，要是.....才.....

（6）条件关系：只有.....才.....，只要.....就.....，除非.....才.....，无论.....都.....，任凭.....

（7）因果关系：因为.....所以.....，.....因此.....，之所以.....是因为.....，既然.....就.....

理解句意的方法

- （1）抓住重点词语理解
- （2）联系上下文理解

扩句、缩句和合并句

扩句：加上恰当的词语修饰和限定语。

扩句的原则：

- （1）不改变原句的主要成分
- （2）扩充的附加成分必须合理
- （3）如有例句按照例句扩充

扩句的方法：

- （1）找句子的主干成分
- （2）在主干词语前面添上合适的修饰词语
- （3）检查句子是否通顺

缩句：去掉修饰或限定语，保留句子主要成分。

缩句的主要方法：



- (1) 分辨句式，提出问题“谁”“干什么”
- (2) 找出句子主干
- (3) 保持原句意，否定句把否定词一起写出来。

合并句：省略重复的部分，将多句合成一句。

合并句的方法：

- (1) 用关联词把两句合一句
- (2) 同一个主体发出两个不同的动作，去省其中的一个主语。
- (3) 一个主体既是前一个动作的接受者，又是后一个动词的发出者。

语序（4种排列方式）

- (1) 事情发展顺序
- (2) 时间先后顺序
- (3) 先总述后分述顺序
- (4) 空间推移顺序

句式转换

(1) “把”字句（主动句）和“被”字句（被动句），动作发出者和动作接受者相互转换，更换主语。

(2) 主说和转述：“三个改变”第一，改变标点符号：“”→，。第二，改变人称。第三，根据需要删减个别字，保持句子通顺。

修改病句

- (1) 成分残缺。例句“我们要从小养成讲文明”
- (2) 用词不当。例句“妈妈非常关爱我”
- (3) 搭配不当。例句“她穿着一件粉色上衣和一顶白色帽子”
- (4) 语意重复或啰嗦。例句“他总是首先第一个发言”
- (5) 词序颠倒。例句“语文对我最感兴趣”
- (6) 前后矛盾。例句“五颜六色的红旗在迎风飘扬”
- (7) 指代不明。例句“王宇和李军是好朋友，他经常到他家一起学习。”
- (8) 不合事理。例句“盲姑娘见有人进屋，赶紧站起来让座。”

修改病句技巧：

- (1) 了解病句常见类型
- (2) 保留愿意
- (3) 从语法角度入手，抓句子主干
- (4) 从词法角度入手看词语搭配
- (5) 从逻辑事理入手

修辞（6种常见修辞）

- (1) 比喻：



打比方，根据事物的相似点，用具体的、浅显的、熟知的事物比方另一个抽象的、深奥的事物。“本体”+“比喻词”（像、仿佛、似乎、如同、好比、变成、是）+“喻体”

（2）拟人：

把物当作人来描写。例如“古老的威尼斯沉沉地睡了”

（3）排比：

结构相似、证据一致，意思密切相关的三个或三个以上短语。

（4）反问：

无疑而问，明知故问，目的在于加强语气。例句“这比山还高的情谊，我们怎能忘怀？”

（5）设问：

无疑而问，自问自答，目的在于引起读者的注意和思考。“狼的本性会突然改变吗？不会，绝对不会！”

（6）夸张：

为了表达需要，故意把事物的形象、特征、作用夸大或缩小，突出印象。“飞流直下三千尺”

写作

作文基础知识

审清题意：“五审”

- （1）审清体裁（记叙文、应用文、说明文）
- （2）审清题材（人、物、事、景）
- （3）审清范围（时间、地点、人称、事件、对象具体限制）
- （4）审清主题（中心思想）
- （5）审清其他要求（附加要求）

确定主题：“四要”

- （1）主题要正确（反应生活实际）
- （2）主题要集中（一个文章不能多个主题）
- （3）主题要鲜明（明确表达自己对事物的态度和立场）
- （4）主题要深刻（深挖内涵思想）

选择材料：“四要”

- （1）围绕主题选择材料（多写与主题相关的内容）
- （2）选择真实的材料（真实可信，具有代表性和典型性）
- （3）选择新颖的材料（新人新事）
- （4）选择独有的材料（具有创新性）

编写提纲“五点”：



- (1) 拟好题目
- (2) 确定主题
- (3) 段落安排
- (4) 每段的主要意思
- (5) 重点段落的层次安排和内容

修改文章“五看”：

- (1) 是否切题
- (2) 主题、思想是否明确、突出
- (3) 看材料是否符合主题、内容是否具体、完整
- (4) 看语言是否通顺、用词是否准确，有无错别字
- (5) 看标点是否正确。

记叙文·记事

- (1) 写清楚事件发生的时间、地点以及事情的发生、发展和结果。
- (2) 事件经过写具体
- (3) 按事件的发展顺序来写
- (4) 注意表达真情实感

记叙文·写人

- (1) 确定写作对象
- (2) 确定人物的思想品质
- (3) 选择典型的具体事例
- (4) 抓住最能表现人物思想品质的外貌、语言、动作、心理、环境进行描写。
- (5) 注意表达自己的真实感情

记叙文·状物——“五要三注意”

“五要”：

- (1) 抓住物的特征
- (2) 按一定顺序写
- (3) 既写静态又写动态
- (4) 展开想象，运用拟人等手法把内容写具体
- (5) 托物言志，借物抒情

“三注意”：

- (1) 仔细观察、抓住特征
- (2) 明确中心，展开想象
- (3) 根据内容，安排顺序。

记叙文·写景

- (1) 抓住景物特征
- (2) 注意时间、地点、气候等因素的影响
- (3) 景物特点安排恰当的顺序



- (4) 采用多种手法表现景物特点及变化
- (5) 写出自己的感受
- (6) 借景抒情

应用文

1、应用文大多以记叙文为基础，但是还要特别注意的是各种应用文的格式。

2、常见应用文类型：书信、读后感、通知、留言条、表扬信、建议书和日记。

3、具体格式：

- (1) 标题居中。（除了书信、留言条和日记没有标题，其他皆有）
- (2) 正文：另起一行空两格。
- (3) 署名和日期：先写署名，另起一行写清“*年*月*日”。



资料大礼包

课件、教案、习题、试卷
重点、难点、考点全都有
而且还是电子版

打开微信扫一扫即可领取

不想每次到处找资料？建议关注上面公众号。

张老师微信

微信全天在线, 你有任何问题都可以加我。免费为你解答在学习、教育, 上的各种难题。

朋友圈每天都会更新习题、试卷、知识点汇总资料。很多老师和孩子爸妈都在关注。

你若能来, 我会更高兴。

微信扫一扫添加好友



**一辈子，一件事。
专研小学教育。**